

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO D ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DEL 01.08.2025

ENJONTA D TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 74/2025 DAL 01.08.2025

**SCHEMA DELL'ACCORDO DI
COLLABORAZIONE**

**PER LA CONCESSIONE DI UN
CONTRIBUTO PER LA GESTIONE
DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO
EDUCATIVO TERRITORIALE PER
MINORI DEL COMUN GENERAL DE
FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS
DELLA LEGGE PROVINCIALE 27
LUGLIO 2007, N. 13**

TRA

Il **COMUN GENERAL DE FASCIA**, di seguito indicato
come CGF, con sede in San Giovanni di Fassa – Sèn
Jan (TN), Strada di Pré de Gejia, 2, C.F. 91016380221
– P. IVA 02191120225, rappresentato dal sig.
EDOARDO FELICETTI, nato a Cavalese il 12 agosto
1985 in qualità di legale rappresentante Procurador
del Comun General de Fascia,
e

**SCHEM DE LA CORDANZA DE
COLABORAZION**

**PER LA CONZESCION DE N CONTRIBUT
PER LA GESTION DE L'ATIVITÀDES DEL
ZENTER SOZIO EDUCATIF TERRITORIÈL
PER I BEC DE MENDRA ETÀ DEL
COMUN GENERAL DE FASCIA, ALDÒ
DEL ART. 36 BIS DE LA LEGE
PROVINZIÈLA DAI 27 DE MESSÈL DEL
2007, N. 13**

ANTER

L **COMUN GENERAL DE FASCIA**, da chiò inant metù
dant desche CGF, con senta a San Giovanni di Fassa
– Sèn Jan (TN), Strada de Pré de Gejia, 2, C.F.
91016380221 – P. IVA 02191120225, raprejentà dal
seg. EDOARDO FELICETTI, nasciù a Ciavaleis ai 12 de
aost del 1985 desche legal raprejentant Procurador
del Comun General de Fascia,
e

_____, con sede legale in
_____ *con senta legala te*

_____ – C.F. e P. IVA _____, rappresentata da
_____ *raprejentèda da*

_____, nato/a a _____ il _____,
_____ *nasciù/da a ai*

in qualità di legale rappresentante della _____
desche raprejentant legal de la

di seguito indicato come Soggetto Gestore.
da chiò inant metù dant desche Soget Gestor

1. Il CGF, in coerenza con il principio della
sussidiarietà orizzontale, nonché con il Codice
del Terzo settore e con la legislazione provinciale
in materia di servizi sociali, riconosce negli enti

1. L CGF, aldò del prinzip de la sussidiarietà
orizzontèla, estra che del Codesc del Setor Terz
e de la legislazion provinzièla dintornvia i
servijes sozièi, l recognosc ti enc del Setor Terz,

del Terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali.

2. Il CGF sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o nei propri interessi generali.
3. Il Consei de Procura con Deliberazione nr. 70 del 22 giugno 2023, ha approvato un atto di indirizzo per la concessione di un contributo ai sensi dell'art. 36 bis della L.p. n. 13 del 2007 a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione semiresidenziale delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale per minori (CSET) .
4. Il Consei de Procura con Deliberazione nr. xxx del xxx/0xx/2025, ha approvato il "BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13", datato prot. n....., che è stato pubblicato sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it in data
5. La Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali con Determinazione n. del....., ha preso atto delle risultanze del lavoro della Commissione appositamente nominata con Deliberazione del Consei de Procura nr. xxx del xx/xx/2025 ; ha approvato

vedù sia prezenza e sparpagnament sul teritorie, na ressource de gran emportanza con chi che se pel meter a jir colaborazions per endrezèr politiches sozièles.

2. L CGF l sostegn e l valorisea la sociazions e la organisazions de volontariat aldò del prinzip de valivanza de tratament di domandanc, canche chestes les met a jir na atività che tol ite la finalitèdes del ent o sie enteresc generèi.
3. L Consei de Procura con deliberazion n. 70 dai 11 de jugn del 2023, l à aproà un document de endrez per dèr fora un contribut aldò del art. 36 bis de la L.P. n. 13 del 2007 per corir la speises ametudes dintornvia la gestion semiresidenzièla de la ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl per i bec de mendra età (ZSET).
4. L Consei de Procura con Deliberazion n. XX dei XX.08/2023, l à aproà l "AVIS PER DÈR FORA N CONTRIBUT PER LA GESTION DE LA ATIVITÈDES DEL ZENTER SOZIO EDUCATIF TERITORIÈL PER I BEC DE MENDRA ETÀ DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, ALDÒ DEL ART. 36 BIS DE LA LEGE PROVINZIÈLA DAI 27 DE MESSÈL DEL 2007, N. 13" dai ____ prot. ____ n. ____, che l é stat metù fora sul sit web www.comungeneraldefascia.tn.it, ai _____
5. La Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio assistenzièi con Determinazion n. ____ dai _____, l'à tout at del ejit del lurier de la Comiscion metuda su aposta con Deliberazion del Consei de Procura n. ____ dai _____; l'à aproà la graduatoria de merit

la graduatoria di merito dei soggetti proponenti, ha disposto la concessione del contributo ai sensi dell'art. 36 bis della L.p. 13/2007 alla, pari ad €....., nonché approvato il presente Accordo di collaborazione, nel testo definitivo.

6. Sussiste per la COOPERATIVA Soggetto gestore il possesso dei requisiti richiesti nel bando;

tutto ciò premesso le parti convengono

Art. 1

Oggetto e finalità del servizio

1. Il presente Accordo di collaborazione disciplina, ai sensi dell'art 12 L. 241/1990 e dell'art. 19 L.P. 23/1992, la concessione e l'erogazione di un contributo da parte del Comun General de Fascia, sulla base di quanto previsto all'art. 36 bis L.p. 13/2007, per la gestione semiresidenziale delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale per minori del Comun General de Fascia.
2. Le attività del Centro Socio Educativo Territoriale sono rivolte a minori, inviati dal Servizio sociale, o provenienti da famiglie che necessitano di un supporto per la conciliazione tra i tempi di cura e i tempi di lavoro o appartenenti a nuclei familiari in condizioni di svantaggio e/o vulnerabilità tali da richiedere un progetto personalizzato.
3. Si tratta di un servizio a carattere diurno che prevede due direzioni di intervento: - lo sviluppo di interventi di sostegno e accompagnamento

di sogec proponenc, l'à desponet de dèr fora l contribut aldò del art. 36 bis de la L.P. 13/2007 a la _____, valif a € _____ e l'à aproà chesta Cordanza de colaborazion, tel test definitiv.

6. La COPRATIVA Soget gestor l'à i requisic pervedui tel avis;

dut chest dit dantfora la pèrts les é a una

Art. 1

Argoment e finalitèdes del servije

1. Chesta Cordanza de colaborazion regolamentea, aldò del art. 12 L.241/1990 e del art. 19 L.p. 23/1992, la conzescion e l'erogazion de n contribut da pèrt del Comun General de Fascia, aldò de chel che l é pervedù dal art. 36 bis de la L.P., 13/200, per la gestion semiresidenzièla de la ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl per i bec de mendra età del Comun General de Fascia.
2. L'ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl les vegn metudes a jir per i mendres, mané dal Servije sozièl, o che vegn da families che à besegn de n didament per arjonjer a bon balanzament de gestion di tempes de cura e de lurier o che vif te families te na condizion de svantaje e/o dejèje per cheles che ocor n projet personalisà.
3. Se trata de n servije che vegn sport de dì che l perveit doi sorts de intervent: -l svilup de intervenc per l didament e compagnament che

rivolti al minorenni; - attività educative e di socializzazione che, attraverso l'utilizzo di tecniche di animazione, mirano all'integrazione di minorenni in situazione di vulnerabilità e di svantaggio sociale con i gruppi di coetanei, con le realtà associative locali e con altre risorse del tessuto sociale. Le due direzioni di intervento trovano realizzazione in un modello organizzativo che si articola secondo una struttura modulare che bilancia gli interventi di sostegno e quelli educativi/animativi sulla base delle caratteristiche dei bambini/ragazzi accolti e delle risorse disponibili sul territorio. Il servizio mira a favorire l'integrazione dei bambini/ragazzi, attraverso momenti di compresenza di ragazzi con progetto individualizzato e non. Al bambino/ragazzo è garantita di norma una presenza minima di almeno 2 accessi la settimana. Il servizio attiva percorsi di inclusione dei minorenni nel proprio ambiente di vita. Il modello organizzativo può prevedere una sede specifica o un modello di sedi distribuite sul territorio (ad es. scuola, biblioteca, oratorio), finalizzato al potenziamento delle reti formali e informali e, più in generale, alla prevenzione del disagio giovanile. L'attività è centrata sui minorenni, ma una parte delle iniziative è dedicata al rapporto con le famiglie, con le scuole, con i servizi sanitari e con le risorse aggregative del territorio per lo sviluppo di accordi e progetti integrati di messa in rete delle risorse esistenti.

Il centro socio-educativo può accogliere bambini/ragazzi fruitori di intervento educativo domiciliare con l'obiettivo di osservazione nel

se ouc ai mendres de età; - ativitèdes de educazion e de sozialisazion che, tras la doura de tecnicas de animazion, les se met dant de fèr a na moda che i bec de mendra età che vif situazion de dejèje e de svantaje sozièl se fae ite coi gropes de bec de la medema età, co la sociazions dal post e con de outra ressorses de la realtèdes sozièles. I doi intervenc i vegn metui a jir te n model de endrez che l se dejouc tras na strutura modulèra, col dret equilibrie anter intevenc de didament e de animazion, aldò de la carateristiches di mendres touc ite e de la ressorses a la leta sul teritorie. L servije l deida i bec e tousc a se integrèr tras momenc dessema anter bec che à n projet personalisà e chi che no. De senza ge vegn garanti al bez na prejenza de amancol 2 azesc en setemèna.

L servije l met a jir percorsc de inclujion di bec de mendra età te sie ambient da duc i dis. L sistem de endrez l pel perveder na senta specifica o desferenta sentes sparpagnèdes fora per l raion (ej. scola, biblioteca, oratorie), con chela de smaorèr la rei formèla e no formèla e, en generèl, vardèr de prevegnir l dejèje di joegn. L'atività la se ouc a mendres de età, ma na pèrt de la scomenzadives la se ouc al raport co la families, co la scoles, coi servijes sanitères e co la ressorses de agregazion del teritorie per l svelup de cordanzas e projec integrè, per meter en rei la ressorses en esser.

L zenter sozio-educatif l pel tor dant bec che se emprevèl de intervent educatif a cèsa col obietif de vardèr coche i se comporta te n grop o de i

contesto gruppale o di accompagnarli nel passaggio tra i due servizi.

Art. 2

Durata

1. La durata del presente Accordo di collaborazione decorre dalla sottoscrizione e termina il 31 agosto 2027.
2. Qualora non sia possibile concludere l'intera procedura di concessione del contributo entro l'8/09/2025, Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di consentire l'avvio dei Servizi prima della sottoscrizione della Accordo di collaborazione.

Art. 3

Destinatari del servizio

1. I destinatari delle iniziative sono i minori di età compresa, tra 6 e 17 anni, iscritti alle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado, che accedono su libera iniziativa, o segnalati dal Servizio sociale in situazione di vulnerabilità o di svantaggio sociale. Gli spazi e le attività sono organizzati per fasce di d'età omogenee (indicativamente 6-11 anni e 12-17 anni).

Art. 4

Modalità di attivazione del servizio

1. L'accesso al servizio avviene mediante una proposta di inserimento del Servizio sociale condivisa con il soggetto beneficiario, o in modo diretto.

Art. 5

Trattamento e requisiti del personale

1. Il Soggetto Gestore svolge gli interventi e le attività oggetto del presente Accordo di

compagnèr tel passaje anter i doi servijes .

Art. 2

Regnèda

1. Chesta Cordanza de colaborazion la pearà via canche la vegnarà sotscrita e la se serarà su ai 31 de aost del 2027.
2. Se no fossa possibol serèr su duta la prozedura de conzescion del contribut dant dai 08/09/2025, I Comun General de Fascia I pel conzeder che vegne metù a jir I Servije dant che sie sotscrit la Cordanza de Colaborazion

Art. 3

Destinatères del servije

1. I destinatères de la scomenzadives l'é i mendres de età anter i 6 e 17 egn, enscinué a la scoles populères e mesènes, che tol pèrt aldò de sie voler, o segnalé dal Servije sozièl aldò de na situazion de dejèje o de desvantac sozièl. I spazies e la ativitèdes i é endrezè aldò de l'età a na vida pervaliva (presciapech 6-11 egn e 12-17 egn).

Art. 4

Modalitèdes per meter a jir I servije

1. Se pel se emprevaler del servije tras na proponeta de inseriment del Servije che envia a tor pèrt spartida a una col soget beneficiarie, o a na vida diretta.

Art. 5

Tratament e requisic del personal

1. L Soget Gestor met a jir i intervenc e la ativitèdes argument de chesta Cordanza de

collaborazione, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e senza che in alcun modo si possa prefigurare rapporto di lavoro con il Comun General de Fascia.

2. Il Soggetto Gestore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

3. Il Soggetto Gestore è tenuto ad applicare ai dipendenti e/o ai soci lavoratori condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro Cooperative Sociali ed integrativo provinciale.

4. Il Soggetto Gestore assicura:

a) al personale un'adeguata formazione e aggiornamento in coerenza col settore specifico di attività;

b) un'adeguata vigilanza sul comportamento e sull'idoneità professionale del personale, di cui è responsabile;

c) che il personale operi prontamente e costantemente in modo non giudicante o intrusivo al fine di creare un contesto fiduciario tale da favorire la relazione con i destinatari.

d) il personale assunto a decorrere dalla stipula del presente Accordo di collaborazione con mansioni che comportano un contatto diretto e abituale con i minori/famiglie, dovrà rispettare i requisiti professionali previsti dalla scheda 1.11 "Centro socio educativo territoriale", del Catalogo dei servizi socio-assistenziali vigente (di seguito

colaborazion, sot sia responsabilità e senza che chest comporte n raport de lurier a la dependenzes del Comun General de Fascia.

2. L Soget Gestor l cogn osservèr la normes e la prescrizioms de lege e di regolamenc en cont de stravardament, segurezza e sanità, arsegurazion, previdenza e assistenza di lurieranc, col meter en esser i oblighes previdenzièi, arsecuratives e fiscai ti confronc di Enc de sorastanza.

3. L Soget Gestor l cogn meter en दौरa per i dependenc e/o per i sozi lurieranc condizioms economich-normatives no mendres che cheles pervedudes dal Contrat Coletif Nazionèl del lurier Copratives Sozièles e integratif provinzièl.

4. L Soget Gestor ge garantesc:

a) al personal na formazion e n aggiornament adaté aldò del setor spezfich de atività;

b) n control dintornvia l comportament e la idoneità profescionèla del personal, de chel che l é responsabol;

c) che l personal posse lurèr sobito e a do a do senza vegnir giudicà o cogner soportèr scioferamenc per endrezèr n contest de fiduzia che engaisse la relazion anter la persones.

d) l personal che vegn tout su do da la sotscrizion de chesta Cordanza de colaborazion con manscions che perveit de aer n contat diret o abituèl coi bec de mendra età/ la families, l cognarà aer i requisit profescionèi pervedui te la scheda n. 1.11 "Centro socio educativo territoriale", del Catalogh di servijes sozio-assistenzien en दौरa, (da chiò inant Catalogh)

Catalogo) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 e aggiornato con le Deliberazioni della Giunta provinciale nr. 604 del 6 aprile 2023, e nr. 2187 del 23/12/2024, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo medesimo.

e) a tutto il personale che opera a contatto diretto ed abituale con i minori, ivi compreso il personale assunto fino al 6 febbraio 2020, si applicano i requisiti morali indicati al requisito generale n. 3 dell'autorizzazione ad operare in ambito socio-assistenziale (Allegato 1 al Regolamento di cui al D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg., di seguito Regolamento).

f) il numero degli educatori/operatori sociali che compongono l'equipe educativa del Centro socio-educativo, compresi i coordinatori, deve essere di almeno n. 3,0 educatori/operatori sociali a 38 ore settimanali o equivalenti. Il carico orario di ciascun educatore/operatore sociale potrà variare in ragione del servizio assegnato. È ammessa altresì flessibilità di carico orario ai fini di una efficace gestione delle risorse umane interne, organizzazione del servizio affidato e della risposta all'utenza. Le ore di coordinamento costituiscono il 10% delle ore complessive del personale che opera a contatto con l'utenza nel Centro, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo.

g) all'avvio dei Servizi il Soggetto Gestore comunica al Comun General de Fascia i nominativi del personale incluso il coordinatore, con le generalità complete e le rispettive qualifiche. Analoga comunicazione dovrà essere resa contestualmente nel caso di variazione del personale impiegato e comunque non oltre quindici giorni da ciascuna

aproà co la deliberazion de la Jonta provinzièla n. 173 dai 7 de firé del 2020 e agiornà co la Deliberazion de la Jonta provinzièla n. 604 dai 6 de oril del 2023, e n. 2187 dai 23/12/2024, aldò de chel che l é pervedù da l'Enjonta B del medemo Catalogh.

e) per dut l personal che laora a contat diret e abituèl coi bec de mendra età, tout ite ence l personal tout su dant dai 6 de firé del 2020, vegn metù en दौरa i requisic morai metui dant tel requisit generèl n. 3 de l'autorisazion a lurèr tel ambit sozio-assistenzìel (Enjonta 1 del Regolament aldò del D.P.P. 9 de oril del 2018, n. 3-78/Leg., da chiò inant Regolament).

f) l numer di educatores/operadores sozièi che met adum l grop educatif del Zenter sozio-educatif, tout ite ence i coordenadores, l cogn esser de amancol n. 3,0 educatores/operadores sozièi a 38 ores e la setemèna o medemes. L orarie de vigni aducator/operador sozièl l podarà mudèr aldò del servije che ge vegn dat su. L é ametù amò apede, n orarie de lurier flessibol per na gestion percacenta del personal intern, del endrez del servije dat su e de la responeta di utenc.

Vegn durà n 10% del orarie en dut del personal che laora a contat coi utenc del Zenter desche ores de coordinament, tel respet de chel che l é scrit te l'Enjonta B del Catalogh.

g) canche scomenza l Servije l Soget Gestor l cogn ge fèr a saer al Comun General de Fascia i inomes del personal, tout ite l coordinador, con duc sie dac e sia califiches. Tel medemo temp se cognarà manèr ite na comunicazion compagna se l é mudamenc del personal tout su, dant de chinesc dis da vigni mudament.

variazione;

Art. 6

Orario del servizio

1. Le attività del Centro si svolgeranno nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, tendenzialmente dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

Art. 7

Struttura

1. Le attività del Centro Socio Educativo si svolgeranno presso la struttura situata e di proprietà del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, in posizione adeguatamente coperta dai servizi di trasporto pubblico, idonea allo svolgimento del Centro.

Art. 8

Attività del Centro socio educativo territoriale

1. Le attività previste riguardano:
 - attività di supporto e promozione delle *relazioni* interpersonali e di gruppo, attività di sostegno all'esercizio delle autonomie personali, attività di supporto educativo e scolastico;
 - attività espressive e/o creative svolte a livello individuale e/o di gruppo (es.: disegno, fotografia, teatro, musica, etc.);
 - attività manuali e/o pratiche che comportano la manipolazione e/o la produzione di piccoli manufatti: (lavorazione della carta, cucito, giardinaggio, cucina, etc.);

Art. 6

Orarie de servije

1. L'ativitèdes del Zenter les vegn metudes a jir de lunesc, de mercol e de vender da la 1:00 domedi ensin les 6:00 da sera.

Art. 7

Strutura

1. L'ativitèdes del Zenter Sozio Educatif les vegnarà endrezèdes aló dal fabricat del Comun de San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, te n lech sorì da arjonjer coi mesi publics, e adatà a meter a jir i servijes del Zenter.

Art. 8

Ativitèdes del Zenter sozio educatif teritorièl

1. La ativitèdes pervedudes:
 - ativitèdes per l didament e la promoziun de la *relaziuns* interpersonèles e de grop, ativitèdes de didament per esser autonomes, ativitèdes de didament per l'educaziun e la scola;
 - ativitèdes espressives e/o creatives endrezèdes a livel individuèl e/o de grop (ej. dessegn, fotografia, teater, musega, e.c.i.);
 - ativitèdes manuèles e/o pratices che perveit de lurèr co la mans e/o de enjignèr picoi ogec (lurèr l papier, cojir, lurier de ort, cojinèr, e.c.i.);

- attività di svago (gite, soggiorni estivi, eventi comunitari, feste, giochi, etc.), compreso l'eventuale accompagnamento;
- attività fisiche che comportano l'utilizzo del corpo e del movimento (es.: ginnastica, attività corporea, tecniche di rilassamento, etc.);
- attività di accompagnamento dalla scuola al centro socio-educativo;
- attività di supporto e promozione alla genitorialità;
- consumo del pasto;
- lavoro di rete.

Art. 9

Altri obblighi e prerogative del Soggetto Gestore in relazione allo svolgimento del Servizio

1. Il Soggetto Gestore deve:

- a) adempiere a tutti gli obblighi di servizio pubblico, come prescritto nei precedenti articoli;
- b) adempiere a tutte le attività progettuali contenute nel Progetto, allegato al presente Accordo di collaborazione, presentato in sede di partecipazione al bando per la concessione di contributo;
- c) in caso di successione tra beneficiari del contributo nello svolgimento della medesima attività oggetto del finanziamento, si applicano per analogia, se compatibili, le procedure previste in caso di cambio di gestione di appalto di servizi, che assicurino la continuità dei rapporti di lavoro;
- d) assicurare inoltre la presenza degli educatori/operatori sociali con orari flessibili, compatibili con la presenza degli utenti e con le

- ativitèdes per se desvampolèr (raides, vacanze da d'istà, evenç de la comunanza, festes, jeghes, e.c.i.) tout ite ence l'accompagnament;
- atività fisiches per se mever fora (ej. ginastica, ativitèdes col corp, sistemes per se destener, e.c.i.);
- ativitèdes de compagnament da la scola al center socio-educatif;
- ativitèdes de didament e promoziun a la genitorialità;
- magnèr.
- lurier en rei

Art. 9

Etres oblighes e prerogatives del Soget Gestor dintornvia l'endrez del Servije

1. L Soget Gestor l cogn:

- a) meter a jir duc i oblighes de servije publich, descheche vegn scrit ti articoi dant;
- b) meter a jir duta l'ativitèdes scrites ite tel Projet, enjontà te chesta Cordanza de colaborazion, portà dant per tor pèrt al avis per ciapèr l'contribut;
- c) se cognessa mudèr i beneficiaries del contribut che i met a jir l'atività argoment del finanziament, vegn metù en doura per analogia, se les passenea, la prozedures pervedudes per l' mudament de la gestion de apalt di servijes, che les arsegurea che l'raport de lurier l'vae inant;
- d) arsecurèr ence la prejenza de educatores/operadores sozièi con oraries felssiboi,

attività svolte;

e) può avvalersi di persone esterne alla struttura, dotate di idonea copertura assicurativa, quali tirocinanti, volontari e/o altro personale in servizio civile o con qualsiasi altra forma di collaborazione;

f) stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi del presente Accordo di collaborazione. Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità del presente Accordo di collaborazione.

g) promuovere i valori etici e professionali che caratterizzano gli interventi socio-assistenziali;

h) monitorare la qualità del servizio;

i) attivare un contatto regolare e massima collaborazione con il servizio sociale territorialmente competente e le altre Istituzioni esterne;

l) nell'ambito della gestione del Servizio, può aderire ad accordi o protocolli, comunque denominati con altre istituzioni pubbliche o private, previa autorizzazione del Comun General de Fascia, che ne verifica la coerenza e la compatibilità con gli obiettivi e gli obblighi contenuti nel presente Accordo di collaborazione;

m) riportare, su qualsiasi documento o materiale informativo relativo alla realizzazione del progetto, il logo del Comun General de Fascia e la seguente dicitura "Questa iniziativa è finanziata dal Comun General de Fascia";

e che se conjobia co la prejenza di utenc e co la ativitèdes che vegn endrezà;

e) I pel se emprevaler de persones esternes a la strutura, che les abie na arsegurazion adatèda, desche tirozinanc, volontères e/o personal de servije zivil o se emprevaler de n'autra forma de colaborazion;

f) sotscriber na arsegurazion per responsabilità zivila envers terza persones contra colun mai dan che pel ge sozeder a fabricac, persones e robes sie e/o de terza persones canche vegn endrezà la ativitèdes aldò de chesta Cordanza de colaborazion. La arsegurazions scrites de sora les cogn vegnir sotscries per duta la regnèda de chesta Cordanza de colaborazion.

g) portèr inant i valores etics e profescionèi che caraterisea i intervenc sozio-assistenziei;

h) monitorèr la calità del servije;

i) meter a jir n contat regolèr e na colaborazion grana col servije sozièl de competenza e co la outra Istituzions esternes;

l) te la gestion del Servije, I pel tor pèrt a cordanzes o protooi con outra istituzions publiches e privates, do aer tout su l'autorisazion dal Comun General de Fascia, che I zertifichea la coerenza e la compatibilità coi obietives scric ite te chesta Cordanza de colaborazion;

m) meter su, sun duc i documenc o materièi informatives en cont de chest projet, I logo del Comun General de Fascia e scriver chest "Chesta scomenzadiva la é finanzièda dal Comun General de Fascia";

n) comunicare mensilmente i dati degli accessi, delle frequenze e degli interventi con le modalità stabilite dalla Comunità ai fini dell'inserimento in Cartella Gestionale Informatizzata/Gestionale Amministrativo.

Art. 10
Sicurezza

1. E' obbligo del Soggetto Gestore rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 81/2008. Il Soggetto Gestore si obbliga altresì a predisporre, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti.
2. Il Soggetto Gestore ottempera alle prescrizioni vigenti finalizzate alla prevenzione e al contenimento della diffusione del Covid-19.

Art. 11
Accordo di contitolarità- Trattamento dei dati personali

1. Il soggetto Gestore e il Comun General de Fascia, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), determinano congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dati personali che risulta necessario trattare per dare esecuzione alle attività cui al presente Accordo.
2. Il soggetto Gestore e il Comun General de Fascia sono quindi individuati, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, come contitolari del trattamento. Le

n) fèr a saer vigni meis i dac en cont di azesc, de la partezipazion e di intervenc, tras la modalitèdes stabilides da la Comunità, coscita che i vegne metui te la Cartela de Gestion Informatizèda/ de gestion Aministrativa.

Art. 10
Segureza

1. L é de obligh per l Soget Gestor respetèr la normes pervedudes tel D.Lgs. 81/2002. L Soget Gestor l se tol su l obligh ence de enjignèr, dant che scomenze l servije, l pian di sistemes per la segureza fisica di lurieranc col se cruzièr de dut chel che fèsc besegn.
2. L Soget Gestor l tol su duta la prescrizioni en doura per l stravardament dal Covid -19 e contra sie sparpagnament.

Art. 11
Cordanza de contitolarità – Tratament di dac persoenèi

1. L soget Gestor e l Comun General de Fascia, aldò del Regolament european 2016/679 dai 27 de oril del 2016 (Regolament Generèl en cont de stravardament di dac) e del D.Lgs dai 30 de juugn del 2003, n. 196 (Codesc en cont de stravardament di dac personèi), i stabilesc adum la finalitèdes e i mesi de tratament di dac personèi che ge vel tratèr per meter a jir l'ativitèdes pervedudes aldò de chesta Cordanza.
2. L soget Gestor e l Comun General de Fascia i vegn a esser, do da la sotscrizion de la Cordanza de colaborazion, i contitolères del tratament. La responsabilitèdes per chel che vèrda l respet

responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR sono definite con separato atto di contitolarità.

3. I compiti, con relative istruzioni, e la responsabilità connessi all'espletamento dell'incarico di "Contitolare" del trattamento dei dati sono comunicati dal Comun General de Fascia con uno specifico e distinto atto.

Art. 12

Accreditamento ad operare in ambito socio-assistenziale

1. Il Soggetto Gestore, autorizzato e accreditato in via definitiva, si impegna a rispettare quanto previsto agli artt. 5 e 9 del Regolamento e ogni altro obbligo previsto dal medesimo Regolamento.

Art. 13

Importo massimo e modalità di erogazione del contributo

L'impegno che il CGF assume in ordine alla concessione del contributo ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, è fissato nell'importo massimo di Euro 195.000,00 riferito al periodo di durata del presente Accordo di collaborazione pari ad anni due. L'importo massimo del contributo, potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio del servizio; altresì potrà essere ridefinito, seppur subordinato alle disponibilità di risorse dell'Ente, qualora ci sia una significativa variazione nel bisogno dell'utenza o l'individuazione di nuovi bisogni e progettualità

di obblighes che vegn ca da dal GDPR les vegn definides con n auter at de contitolarità.

3. I doveres, con sia istruzions, e la responsabilitèdes coleèdes al meter en doura la encèria de "Contitolèr" del tratament di dac, i vegn fac a saer dal Comun General de Fascia con n provediment spartì e spezifich.

Art. 12

Creditament per lurèr tel ciamp sozio-assitenzièl

1. L Soget Gestor, che l é stat autorizà e credità a na vida definitiva, l se tol su l obligh de respetèr chel che l é pervedù dai art. 5 e 9 del Regolament e ogni auter obligh pervedù dal Regolament medemo.

Art. 13

Emport massimal e modalità per dèr fora l contribut

L empegn che se tol su l CGF dintornvia la conzescion del contribut aldò del art. 36 bis de la lege provinzièla dai 27 de messèl del 2007, n. 13, l vegn stabili te la suma massimala de € 195.000,00 en referiment a la regnèda de chesta Cordanza de colaborazion per doi egn. La suma massimala del contribut, la podarà vegnir stabilida endodanef aldò di meisc de attività, tegnan cont de la data giusta da chela che vegnarà metù a jir l servije; apede se podarà stabilir endodanef la suma, demò se l Ent l à a la leta la ressorses, canche i utenc i arà besegnes desferenc o vegnarà fora neves besegnes, o vegn

presentate da parte del Soggetto beneficiario del contributo.

1. L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste dalle "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" approvate con la Deliberazione della Giunta provinciale nr. 548 del 17/04/2025, come segue:

a) primo acconto: il 25% del contributo annuo concesso;

b) secondo acconto: il 25% del contributo annuo concesso;

c) terzo acconto: il 20% del contributo annuo concesso;

d) quarto acconto: il 15% del contributo annuo concesso;

e) saldo del contributo annuo: tenuto conto delle risultanze della rendicontazione di cui al successivo punto 5) e di quanto erogato in acconto, come da lettere precedenti.

2. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo, di cui alla lettera a) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 15 ottobre, va allegata una dichiarazione di avvio delle attività (solo per il primo anno) mentre per il secondo anno va allegata una dichiarazione di continuazione delle attività.

3. Alle domande di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 1), da presentarsi rispettivamente entro il 31 gennaio (di ogni anno) e il 30 aprile (di ogni anno), va allegata una sintetica relazione sull'attività svolta da

portà dant neves projec da man del Soget beneficiarie del contribut.

1. L contribut l vegn dat fora aldò de la modalitèdes pervedudes da la "Linee Guida sulle modalità di finanziamento e affidamento di servizi e interventi socio-assistenziali in provincia di Trento" aproèdes co la Deliberazion de la jonta provinzièla n. 548 dai 17/04/2025, coscita:

a) prum accont: l 25% del contribut conzedù per l an;

b) secondo accont: l 25% del contribut conzedù per l an;

c) terzo accont: l 20% del contribut conzedù per l an;

d) quarto accont: l 15% del contribut conzedù per l an;

e) ultim paament del contribut per l an: aldò de la rendicontazion desche metù dant tel pont 5) più inant e de chel che l é jà stat paa desche accont, desche scrit sunsora.

2. Te la domana de liquidazion del accont del contribut, pervedù da la letra a) del pont dant 1), da portèr dant dant dai 15 de otober, ge vel enjontèr na declarazion de scomenz de la ativitèdes (demò per l prum an), enveze per l secont an ge vel enjontèr na declarazion che vegn seghità la ativitèdes

3. Te la domanes de liquidazion del accont del contribut, pervedù da la letres b) e c) del pont dant 1), da portèr dant che sie fora i 31 de jené (de vigni an) e l 30 de oril (de vigni an), cognarà vegnir enjontà na curta relazion

inizio progetto anno fino al 31 dicembre per quanto riguarda la lettera b) e fino al 31 marzo per la lettera c).

4. Alla domanda di liquidazione dell'acconto del contributo di cui alla lettera d) del precedente punto 1), da presentarsi entro il 31 luglio, va allegato, anche ai fini del monitoraggio dell'andamento della spesa, un rendiconto indicante il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio da inizio anno e fino al 30 giugno, oltre ad una sintetica relazione sull'attività svolta nel medesimo periodo e una relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto. Relativamente ai costi generali è ammessa una stima di massima della spesa sostenuta nel medesimo periodo. La struttura competente, in base all'andamento della spesa effettivamente sostenuta e delle entrate conseguite, può rideterminare l'importo dell'acconto di cui alla lettera d).

5. Alla domanda di liquidazione del saldo di contributo di cui al punto 1), lettera e), da presentarsi nel periodo dal 1° settembre al 31 ottobre dell'anno di riferimento, oltre al rendiconto indicante il dettaglio delle spese effettivamente sostenute e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio, va allegata una relazione illustrativa sull'attività realizzata e una relazione finanziaria a

en cont de l'attività matuda a jir dal scomenz del projet enscin ai 31 de december per chel che vèrda la letra b) e enscin ai 31 de mèrz per chel che vèrda la letra c).

4. Te la domana de liquidazion del acont pervedù da la letra d) del pont dant 1), da portèr dant che sie fora i 31 de messèl cognarà vegnir enjontà, ence per fèr n control de la speisa, n rendicont che met dant avisa la speises delbon abudes e de la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, dal scomenz de l'attività enscin ai 30 de jugn, estra che na curta relazion su l'attività metuda a jir tel trat de temp medemo e na relazion finanzièla desche coment de vigni ousc de speisa metuda dant tel rendicont. En cont di cosc generèi vegn ametù na stima massimala de la speisa abuda tel trat de temp medemo. La struttura competente, aldò de la speises delbon abudes e de la entrèdes scodudes, la pel determinèr da nef la suma del acont pervedù da la letra d).

5. Te la domana de liquidazion del ultim paament del contribut pervedù dal pont 1), letra e), da portèr dant tel trat de temp anter l 1^m de setember e i 31 de otober del an de referiment, estra che l rendicont che met dant avisa la speises delbon abudes e la entrèdes sencajo scodudes leèdes al servije, cognarà vegnir enjontà ence na relazion ilustrativa en cont de l'attività metuda a jir e

commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto; la relazione illustrativa contiene:

- a) la descrizione del servizio o intervento finanziato svolto nell'anno di riferimento;
- b) l'imputabilità delle entrate conseguite e delle spese effettivamente sostenute all'esercizio finanziario di riferimento;
- c) la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità del finanziamento;
- d) i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali al servizio o intervento finanziato;
- e) relativamente al servizio o intervento finanziato per i quali l'importo del finanziamento sia superiore a 78.000 euro, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante concernente le entrate conseguite e le spese sostenute;
- f) documentazione attestante eventuali altri contributi pubblici sulle medesime attività;

6. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta sono soggette a controllo, in base alla disciplina di riferimento.

7. Al fine di consentire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, i soggetti gestori hanno l'obbligo di conservare la documentazione concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento; in caso di smarrimento della documentazione è fatto obbligo all'interessato di comunicare tempestivamente tale circostanza, nonché di

na relazion finanzièla desche coment de vigni ouusc de speisa metuda dant tel rendicont; La relazion ilustrativa la met dant:

- a) la descrizion del servije o intervent finanzià metù a jir via per l an de referiment;
- b) olache l é stat ciarià tel an finanzièl de referiment la entrèdes scodudes e la speises delbon abudes;
- c) la coerenza de la speises abudes coi criteries per poder ameter l finanziament;
- d) i criteries touc su per spartir e per ciarièr la entrèdes e la speises generèles per l servijes o intervent finanzià;
- e) en cont del servije o intervent finanzià per chi che la suma del finanziament la é più auta che 78.000 euro, la declarazion sostitutiva del at de notorietà del legal raprezentant en cont de la entrèdes scodudes e la speises abudes;
- f) la documentazion che declarea se fossa etres contribuc publics per la medemes ativitèdes;

6. La declarazions dates ju e la documentazion endrezèda les é sotmetudes a control, aldò de la disciplina de referiment.

7. Per poder zertèr che l é dut vera chel che l é stat declarà, i sogec gestores i é oblighé a tegnir su la documentazion de la entrèdes scodudes e de la speises abudes per cinch egn a scomenzèr dal ultim paament; se vegnissa destrabonì la documentazion l enteressà l é obligà a fèr a saer più prest che l é meso de chesta situazion, e ence a sottrissèr i elemenc che dèsc l met de fèr ne più ne manco i controis de competenza.

evidenziare gli elementi che consentano di procedere comunque alle verifiche di competenza.

8. Qualora dal controllo effettuato emergano la mancanza di requisiti o di presupposti per la concessione del finanziamento ovvero elementi che, se conosciuti, avrebbero comportato l'erogazione di un importo inferiore a quello concesso il Responsabile del procedimento, a seguito della comunicazione di avvio del procedimento all'interessato di cui all'articolo 25 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, procede alla revoca totale o parziale del finanziamento concesso e alla denuncia di eventuali reati commessi all'autorità giudiziaria, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)).

9. Resta ferma in ogni caso la facoltà per il soggetto gestore di presentare, in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nei punti precedenti e in particolare in luogo della documentazione prevista al punto 5), lettera e), la documentazione "originale".

10. Le domande di liquidazione del contributo e le rendicontazioni vanno redatte secondo la modulistica pubblicata nella pagina del sito web del bando.

11. Nel caso in cui il Soggetto Gestore scelga di presentare, in allegato al rendiconto e in luogo della documentazione prevista al punto 5), lettera

8. Cò dal control fat vegnissa fora che mencia i requisic o la condizions per la conzescion del finanziament donca elemenc che, a i saer, i aessa comportà l paament de na suma mendra che chela conzeduda dal Responsabol del prozediment, do de la comunicazion de scomenz del prozediment al enteressà aldò del articol 25 de la lege provinzièla dai 30 de november del 1992, n. 23, vegn revocà en dut o en pèrt l finanziament conzedù e ge vegn denunzià reac, cò n fossa, a la autorità giudizièra, lascian valer chel che vegn pervedù dal articol 76 del D.P.R. dai 28 de dezimmer del 2000, n. 445 (Test unich de la desposizions legislative e regolamentères en cont de documentazion aministrativa (Test A)).

9. Resta aboncont la facoltà per l soget gestor de portèr dant, aldò de la declarazions sostitutive pervedudes ti ponc da dant e avisa aldò de la documentazion perveduda tel pont 5), letra e), la documentazion "originèla".

10. La domanes de liquidazion del contribut e la rendicontazions les cogn vegnir endrezèdes aldò di formulères publiché te la piata del sit web del avis.

11. Tel cajo che l Soget Gestor l cerne de portèr dant, enjontà tel rendicont e al post de la documentazion perveduda dal pont 5), letra e), la

e), la documentazione originale comprovante la spesa sostenuta e le entrate conseguite, dovrà produrre altresì un elenco, raggruppato per capitolo di spesa e di entrata cui si riferisce, riportante gli estremi (n. e data documento di spesa/entrata, nome della ditta, importo) della documentazione medesima.

12. L'ente precedente può chiedere chiarimenti e specificazioni in merito alla giustificazione degli oneri di spesa esposti nella rendicontazione.

13. Le spese vanno imputate conformemente alla ammissibilità della spesa, come previsto dal bando. Potranno essere ammesse a rendiconto soltanto le spese riferite al periodo di durata del Accordo di collaborazione.

14. Se in sede di rendicontazione annuale, la differenza tra il totale delle spese ammesse e sostenute e delle eventuali entrate conseguite e correlate al servizio risulti superiore al contributo annuo massimo stabilito, rimane invariato l'importo del contributo medesimo; qualora risulti inferiore, l'importo del contributo viene rideterminato in modo da garantire che il soggetto gestore non consegua alcun utile (c.d. contributo annuo effettivo).

15. Qualora risulti già erogata in acconto una somma superiore al contributo annuo effettivo, si provvede al recupero del maggior importo erogato, aumentato degli interessi calcolati al tasso legale, a decorrere dalla data di addebito dell'ente precedente sino alla data dell'effettivo versamento.

documentazion originèla che met dant la speisa abuda e la entrèdes scodudes, l cognarà endrezèr ence na lingia, spartida te capitoi de speisa e de entrèda a chi che vegn fat referiment, olache vegn metù dant i dac prinzipai (n. e data document de speisa/entrèda, inom de la firma, emport) de la documentazion medema.

12. L ent l pel domanèr schiarimenc e spiegazions en cont de la giustificazion di agravies de speisa metui dant te la rendicontazion

13. La speises les cogn vegnir ciarièdes aldò de coche les vegn ametudes, descheche perveit l avis. Se pel ameter e rendicontèr demò la speises abudes tel trat de temp che l é en दौरa la Cordanza de colaborazion.

14. Se canche vegn fat la rendicontazion anuèla, la desferenza anter l total de la spiese ametudes e abudes e de la entrèdes sencajo scodudes e leèdes al servije, les fossa maores che l contribut massimal stabili per l an, no muda l emport del contribut medemo; cò enveze la fossa mendra, l contribut l vegn determinà da nef per arseguèr che l soget gestor no l ge n vadagne (c.d. contribut efetif al an).

15. Cò vegne fora che l é jà stat paà tel accont na suma più auta che l contribut efetif al an, vegnarà recuperà l emport maor dat fora, conscidran ence l smaorament di enteresc calcolé al tas legal, a scomenzèr dal dì de adebit del ent enschin a la data del paament efetif.

Art. 14

Vicende soggettive del Soggetto Gestore

1. La cessione dell'attività e le modifiche soggettive del Soggetto Gestore non hanno singolarmente effetto nei confronti del CGF fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dalle modifiche, non abbia documentato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del bando.
2. Nei sessanta giorni successivi il CGF può opporsi all'eventuale subentro di un nuovo soggetto nell'assegnazione del contributo e procedere alla dichiarazione di decadenza dal medesimo, se non risultino sussistere i requisiti di cui al comma 1.
3. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, il subingresso del nuovo soggetto si ha per accolto e il CGF procede alla presa d'atto dello stesso.

Art. 15

Decadenza, rinuncia e revoca del contributo

1. Il Soggetto Gestore decade dal contributo:
 - a) in caso di perdita dei requisiti previsti dal bando;
 - b) in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente Accordo di collaborazione;
 - c) in caso di mancato rispetto di quanto previsto agli artt. 5 e 9 del Regolamento e degli altri

Art. 14

Fac sogetives del Soget Gestor

1. La zescion de l'atività e la mudazions sogetives del Soget Gestor no les à fazon ti confronc del CGF enscin a canche l zescionarie che fossa l soget che vegn fora aldò de la mudazion, no l desmostra de aer i requisic aldò del art. 4 del avis.
2. Ti sessanta dis do l CGF pel se oponer a dèr fora l contribut al nef soget e declarèr la decadenza del medemo, se vegnissa fora che l medemo no l à i requisic aldò del coma 1.
3. Lascian a valer autra previjions legislative en doura en cont de stravardament contra la delinquenza de sort mafiousa e contra autra formes grieves de pericol sozièl, do che l é passà sessanta dis aldò del coma 2 senza che vegne portà dant nesciuna oposizion, l nef soget l vegn azetà dal CGF che l tol at del del mudament stat.

Art. 15

Decadenza, renunzia e revoca del contribut

1. L Soget Gestor no l à più derit al contribut:
 - a) tel cajo che no l abie i requisic pervedui dal avis;
 - b) tel cajo che no vegne respetà i oblighes pervedui da chesta Cordanza de colaborazion;
 - c) tel cajo che no vegne respetà chel che l é pervedù ti art. 5 e 9 del Regolament e di etres oblighes pervedui dal Regolament;

- obblighi previsti dal Regolamento;
- d) in caso di decadenza dall'autorizzazione e dall'accreditamento ai sensi dell'art. 16 del Regolamento;
- e) in caso di opposizione ai sensi dell'art. 17, comma 2. Si applica in ogni caso la diffida ad adempiere prevista dall'art. 16 comma 3 del Regolamento.
2. L'eventuale rinuncia al contributo da parte del Soggetto Gestore deve essere comunicata al CGF con un anticipo di almeno 3 mesi.
 3. In caso di revoca (totale o parziale) del contributo da parte del CGF per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della sottoscrizione del presente Accordo di collaborazione, si applica quanto previsto all'art. 21-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241.
 4. In caso di decadenza o di rinuncia al contributo, il Soggetto Gestore si obbliga a mettere a disposizione la struttura e il personale dedicato al Servizio al CGF o al soggetto eventualmente individuato dallo stesso in via provvisoria, per il tempo necessario all'attivazione e alla conclusione del procedimento per l'individuazione di un nuovo soggetto gestore.
 5. E' fatto obbligo al Soggetto Gestore di mantenere il CGF sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi con riguardo allo svolgimento del Servizio.
 6. Qualora il CGF riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dal presente Accordo di collaborazione, le stesse verranno segnalate, in
- d) tel cajo de decadenza de l'autorizzazione e del crediatament aldò del art. 16 del Regolament;
- e) tel cajo de oposizion aldò del art. 17, coma 2. te vigni cajo vegn aplicà chel che l é pervedù tel art. 16 coma 3 del Regolament.
2. Tel cajo che l Soget Gestor l renunzie al contribut l cogn meter en consaputa l CGF amancol 3 meis dant.
 3. Tel cajo de revoca (deldut o en pèrt) del contribut da pèrt del CGF percheche l é entravegnù problemes de enteres publich più avisa tel cajo che mude la situazion che purampò no fossa stat possibol perveder canche l é stat sotscrit chesta cordanza de colaborazion, vegn metù en doura l art. 21-quinquies de la lege dai 7 de aost del 1990, n. 241.
 4. Tel cajo de decadenza o de renunzia del contribut, l Soget Gestor l se tol su l obligh de meter a la leta la struttura e l personal enciarià del Servije al CGF o al soget che sencajo l é stat troà fora dal medemo a na vida provvisoria, per l trat de temp che fèsc besegn per meter a jir e per serèr su l prozediment per troèr fora n nef soget gestor.
 5. L é de obligh per l Soget Gestor fèr a na moda che l CGF no vegne tout ite te domanes per l resarciment de dans e te azions legales portèdes dant da terza persones dintornvia l lurier del Servije.
 6. Se l CGF l cognessa troèr fora che no l é stat respetà i oblighes che vegn ca da chesta cordanza de colaborazion, ches l ge vegnarà

prima istanza verbalmente ed invia bonaria, al legale rappresentante del Soggetto Gestore. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, il CGF si riserva di dar corso alla revoca dal contributo e alla conseguente procedura di risoluzione del presente Accordo di collaborazione. Il CGF si riserva quindi la facoltà di risolvere in ogni momento il presente Accordo di collaborazione, previo espletamento della procedura di cui al presente comma, per inadempienza da parte del Soggetto Gestore rispetto a quanto concordato nel progetto definitivo, senza procedere a rimborso delle spese sostenute né altri oneri a proprio carico.

Art. 16

Monitoraggio del Servizio e revisione del Accordo di collaborazione

1. Il CGF e il Soggetto Gestore convengono di realizzare incontri periodici di verifica e di valutazione delle attività, almeno semestrali, realizzate anche per la messa a punto dei necessari collegamenti con la rete dei Servizi e per la definizione di ulteriori sinergie utili al miglioramento del servizio.
2. Il presente Accordo di collaborazione può essere soggetto a revisione in caso di eventi straordinari o non previsti che comportino la necessità di una ridefinizione complessiva. La revisione è effettuata attraverso una

segnalà, timpruma a ousc e a na vida cordegola, al legal raprejentant del Soget Gestor. Se la segnalazion fata dantfora no l'arà efec, l'adempiment no respetà l'vegnerà contestà ence per scrit e vegnerà troà fora n termin per l' respet di oblighes.

Se no vegnissa respetà i oblighes dant del termin dit sunsora, l' CGF l' se resserva de revochèr l' contribut e de meter a jir la prozedura per lascièr su chesta Cordanza de colaborazion. L' CGF l' se resserva la facoltà de serèr su te vgni moment chesta cordanza de colaborazion, demò do aer metù a jir la prozedura dita te chest coma, per l' adempiment no respetà da man del Soget Gestor respet a chel che l' é stat cordà tel projet definitiv, senza nesciun paament di cosc abui enscin a chel moment, e nience de autres cosc abui en cèria.

Art. 16

Control del Servije e revijion de la Cordanza de colaborazion

1. L' CGF e l' Soget Gestor i se corda per endrezèr, amancol vgni sie meisc, scontrèdes de control e de valutazion de la ativitèdes metudes a jir e ence per endrezèr i coleamenc che fèsc besegn co la rei di Servijes per stabilir de outra sinergies de utol per miorèr l' servije.
2. Chesta Cordanza de colaborazion la pel vegnir sotmetuda a revijion tel cajo entravegne evenc straordenères o che no era stat pervedù per chi che fèsc besegn na definizion totala neva. La revijion la vegn fata tras na coprojetazion de

coprogettazione di cui si dà pubblicità, ai fini della trasparenza, sulla pagina web del CGF utilizzata per la pubblicazione di bandi e avvisi in materia di servizi socio-assistenziali. La coprogettazione ha la durata massima di 60 giorni e si conclude con la sottoscrizione di un accordo aggiuntivo o sostitutivo del presente Accordo di collaborazione. Qualora dall'esito della coprogettazione si determini un aumento di spesa, l'eventuale maggiorazione del contributo non può essere superiore al 20% del contributo annuo. Tale aumento è comunque subordinato al reperimento delle necessarie risorse finanziarie sul bilancio. Eventuali ulteriori maggiorazioni per modifiche del contratto collettivo potranno essere riconosciute con apposito provvedimento e nei limiti delle risorse disponibili.

3. Si applica in ogni caso quanto diversamente previsto da successive disposizioni normative o successivi provvedimenti del CGF connessi alle eventuali situazioni di emergenza.

Art. 17

Vigilanza

1. Il CGF si riserva la possibilità di svolgere in qualsiasi momento attività di vigilanza sullo svolgimento del servizio e sul rispetto dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

Art. 18

Controversie

1. Eventuali controversie non definite in via bonaria saranno devolute alla competenza del Foro di Trento, con esclusione di qualsiasi altro

chela che vegn fat reclam, per rejons de trasparenza, su la piata web del CGF che vegn durà per meter fora i avisc en cont di servijes sozio assitenzièi. La coprojetazion l'ha na regnèda massimala de 60 dis e la vegn serèda su co la sotscrizion de na cordanza de enjonta o sostitutiva de chesta Cordanza de colaborazion. Tel cajo che dal ejit de la coprojetazion vegne determinà n smaorament de la speisa, l smaorament del contribut no l pel esser maor che l 20% del contribut al an. Chest smaorament aboncont l vegn metù en esser demò se tel bilanz l é a la leta la ressorses finanzièles che fèsc besegn. Etres smaoramenc per mudazions del contrat coletif i podarà vegnir recognosciui con n providiment aposta ti limic de la ressorses a la leta.

3. Vegn metù en doura te ogne cajo chel che vegn pervedù a n'otra vida da desposizions normative o providimenc touc su do del CGF coleé a situazions de emergenza.

Art. 17

Control

1. L CGF pel meter en esser, te ogne moment na attività de soravèrda dintornvia l endrez del servije e sul respet di requisic declaré canche l é stat portà dant la doman.

Art. 18

Lites

1. Tel cajo de lites che no vegn fat fora a na vida cordegola, chestes les ge vegnarà trasferides al

Foro.

Art. 19

Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 20

Disposizioni finali

1. L'eventuale imposta di bollo è a carico del Soggetto gestore.
2. Il presente Accordo di collaborazione è da considerarsi soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, con imposta a carico del Soggetto gestore.

Tribunèl de Trent, lascian fora ogne auter Tribunèl.

Art. 19

Referiment

1. Per chel che no l'é stat pervedù da chest contrat vegn fat referiment a la desposizions spezifiches de lege en doura e a la normes del Codesc Zivìl per chel che se pel les meter en doura.

Art. 20

Desposizions finèles

1. La steora de bol, se la fossa de besegn la é a cèria del Soget Gestor.
2. Chesta Cordanza de colaborazion la é sotmetuda a registrazion demò tel cajo de doura aldò del art. 4 de la seconda pèrt de la Tarifa enjontèda al D.P.R. dai 26 de oril del 1986, n. 131, con steora a cèria del Soget gestor.

per il Comun General de Fascia/Il/L Procurador – Legale rappresentante/ I raprejentant legal

per il Soggetto gestore/per I Soget Gestor - il Legale rappresentante/I raprejentant legal

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa./

Document informatich sotscirt a na vida digitèla aldò e per i efec di articoi 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; I tol I post del document de papier e de la sotscrizion a man.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

*Copia valiva che l'originèl, sun papier zenza bol per
doura amministrativa.*

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / La Secretèra**
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 1 agosto 2025